

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PZN Centrum Edukacyjno- Leczniczo – Rehabilitacyjne
dla Dzieci i Młodzieży
ul. Zawadzkiego 128
43-229 Rudołtowie

RUDOŁTOWICE, dnia 01.07.2019r.

I. Postanowienia ogólne.

Podmiotem wykonującym działalność leczniczą jest :
Polski Związek Niewidomych – Okręg Śląski z siedzibą w Chorzowie

II. Firma podmiotu leczniczego.

Przedsiębiorstwem leczniczym podmiotu jest :
PZN Centrum Edukacyjno – Leczniczo – Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego.

1. Celem i zadaniami podmiotu jest udzielanie pomocy osobom niewidomym i niedowidzącym w celu ich społecznej integracji, prowadzenia rehabilitacji podstawowej, leczniczej, zawodowej w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo-rehabilitacyjnych.
2. W ramach opieki długoterminowej zakład świadczy usługi pielęgnacyjno – opiekuńcze / opiekuńczo – lecznicze dla dzieci i młodzieży

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

W skład PZN Centrum Edukacyjno – Leczniczo -Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży wchodzi komórki:

- Zakład Opiekuńczo Leczniczych
- Dział Farmacji

V. Dokumenty wymagane do przyjęcia świadczeniodawcy do Centrum.

Komplet dokumentów , które wystawia ZPOZ.

- skierowanie do placówki wystawiane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- zaświadczenie lekarskie (kod choroby, rozpoznanie, przyjmowane leki)
- wywiad pielęgniarski ze skalą Barthel
- dokumentacja medyczna (dostarcza rodzic lub opiekun prawny).

VI. Rodzaj udzielanych świadczeń.

- opieka medyczna (lekarska) , na którą składa się opieka pediatryczna, neurologiczna oraz rehabilitacyjna,
- opieka pielęgnarska i opiekuńcza 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu,
- rehabilitacja ogólna w podstawowym zakresie celem zmniejszenia skutków niepełnosprawności ruchowej oraz usprawniania ruchowego,
- świadczenia psychologa,
- terapia zajęciowa,
- leczenie dietetyczne,
- leczenie na poziomie podstawowej opieki zdrowotnej,
- konsultacje specjalistyczne,
- badania podstawowe i specjalistyczne,
- leczenie farmakologiczne,
- zaopatrzenie w środki pomocnicze i sprzęt ortopedyczny i rehabilitacyjny,
- zapewnienie transportu sanitarnego
- edukacje zdrowotną
- w Centrum działa Dział Farmacji

Centrum na podstawie umów z innymi świadczeniodawcami (poradnie, szpitale itp.) zapewnia ciągłość leczenia, specjalistyczne konsultacje oraz badania jak również pobyt w świadczeniodawcy w szpitalu.

VII. Centrum wyposażone jest w gabinety do rehabilitacji ruchowej :

- gabinet do zajęć indywidualnych
- gabinet do zajęć rehabilitacji grupowej
- UGUL – uniwersalny gabinet usprawniania leczniczego
- gabinet do fizykoterapii

Ponadto placówka posiada gabinety : lekarski, logopedyczny, psychologiczny oraz terapię zajęciową

VIII. Postępowanie na wypadek śmierci pacjenta.

1. Na wypadek śmierci pacjenta pielęgniarka aktualnie pełniąca dyżur niezwłocznie powiadamia lekarza bądź lekarza dyżurującego.
2. Placówka ma wyznaczone miejsce promorte.
3. Placówka ma podpisaną umowę z zakładem pogrzebowym.
4. Koszty związane z przechowywaniem zwłok powyżej 72h pokrywa rodzic lub opiekun prawny osoby zmarłej .W przypadku, gdy opiekunem prawnym jest pracownik Ośrodka koszty ponosi placówka.

IX. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

Podmiot upoważnia lekarza prowadzącego, zatrudnionego w placówce do przekazywania informacji o stanie zdrowia świadczeniobiorcy innym podmiotom medycznym lub instytucjom tego wymagającym.

Dokumentacja medyczna udostępniana jest **BEZPŁATNIE** pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci.

X. Prawa i obowiązki świadczeniobiorcy.

- świadczeniodawca może uzyskać przepustkę za zgodą lekarza i akceptacją dyrektora Centrum
- na czas trwania przepustki Centrum wyposaża świadczeniodawcę w leki oraz wyroby medyczne
- łączny czas pobytu świadczeniodawcy na przepustkach nie może być dłuższy niż 10 % czasu pobytu w Centrum w danym roku kalendarzowym
- w przypadku okresowego pobytu świadczeniodawcy w szpitalu (nie dłużej niż 15 dni) Centrum ma obowiązek utrzymać przez ten okres rezerwację łóżka dla danego pacjenta.

XI. Sposoby rozliczania świadczeń.

Jednostką rozliczeniową świadczeń w Centrum jest osobodzień. Dzień przyjęcia do opieki jak i dzień zakończenia jej jest traktowany jako jeden osobodzień. Do rozliczenia pobytu wykazywane są wyłącznie osobodni faktycznie wykonane.

Po zakończeniu pobytu w Centrum świadczeniodawca otrzymuje wypis z zaleceniami do dalszej terapii, rehabilitacji w domu.

XII. Opłaty pobierane przez placówkę.

Centrum nie pobiera opłat za świadczenia i świadczone usługi oraz zaopatrzenie w środki medyczne, higieniczne i wyroby rehabilitacyjne.

Centrum pobiera od rodzica/opiekuna prawnego opłatę za wyżywienie oraz zakwaterowanie świadczeniobiorcy.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala Zarząd podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy oraz decyzje Dyrekcji .
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów, rodziców, opiekunów prawnych następuje poprzez udostępnienie go na tablicy informacyjnej w Centrum oraz na stronie WWW.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Centrum.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2019 roku.

.....
Sekretarz,
Zarządu Okręgu
Bogdan Gosławski

Prezes Zarządu Okręgu

Sebastian Biały
.....

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Okręg Śląski
41-500 Chorzów, ul. Katowicka 77
tel. 32 241 37 37, 32 771 09 22
fax 32 771 09 23