

STATUT
Centrum Edukacyjno- Leczniczo- Rehabilitacyjnego
dla Dzieci i Młodzieży
Polskiego Związku Niewidomych
w Rudołtowicach

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Centrum Edukacyjno- Leczniczo- Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży Polskiego Związku Niewidomych z siedzibą w Rudołtowicach (zwane dalej: Centrum), przy ul. Zawadzkiego 128, zwane dalej „Centrum”, zostało powołane Uchwałą nr XVII-9/2001 z dnia 24.04.2001r. Zarządu Okręgu Śląskiego Polskiego Związku Niewidomych oraz Uchwałą Nr XX- 64/2015 Prezydium Zarządu Okręgu Śląskiego Polskiego Związku Niewidomych z dnia 21.07.2015r.
2. Centrum Edukacyjno- Leczniczo- Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży Polskiego Związku Niewidomych, jest niepubliczną, specjalistyczną, wielofunkcyjną placówką prowadzoną przez Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski.
3. Centrum Edukacyjno- Leczniczo- Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży Polskiego Związku Niewidomych ma siedzibę w Rudołtowicach 43-229, przy ul. Zawadzkiego 128
4. Centrum w zakresie działalności oświatowej działa m.in. na podstawie przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z późn. zm) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z późn. zm) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;

- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 4) Ustawa z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych(Dz. U z 2017 r. poz. 2203 t.j.)
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci(Dz.U z 2017 r. poz. 1635 t.j.) ;
 - 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2018 poz. 511 t.j. to raz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 7) Statutu Polskiego Związku Niewidomych;
 - 8) niniejszego statutu;
 - 9) oraz innych aktów wewnętrznych.
5. Centrum stanowi jednostkę organizacyjną podmiotu leczniczego Polskiego Związku Niewidomych Okręg Śląski.
 6. Centrum w zakresie leczniczym działa m.in. na podstawie przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 t.j. z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.2018.1510 t.j. z późn.zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 3) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2018.1878 t.j. z późn.zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych ;
 - 4) Statutu Polskiego Związku Niewidomych;
 - 5) niniejszego statutu;
 - 6) oraz innych aktów wewnętrznych.

§2

1. Centrum:

- b) jest niepubliczną placówką rewalidacyjno - wychowawczą umożliwiającą dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu głębokim i niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym ze sprzężoną niepełnosprawnością realizację obowiązku szkolnego,
- c) prowadzi zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- d) zapewnia świadczenia opieki zdrowotnej – świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej i rehabilitacji,
- e) prowadzi zajęcia terapeutyczno-rehabilitacyjne osób niepełnosprawnych w wieku 25+

- 2. Organem prowadzącym w rozumieniu przepisów, o których mowa w §1 jest Okręg Śląski Polskiego Związku Niewidomych.
- 3. Zapisy dotyczące działalności Oświatowej Centrum stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
- 4. Zapisy dotyczące działalności Leczniczej Centrum stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
- 5. Schemat organizacyjny Centrum stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§3

- 1. Dyrektor Centrum kieruje Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.
- 2. Dyrektor Centrum jest powoływany i odwoływany przez Prezydium Zarządu Okręgu Śląskiego Polskiego Związku Niewidomych.
- 3. Dyrektor Centrum jest bezpośrednim kierownikiem-przełożonym zakładu pracy dla wszystkich pracowników Centrum.
- 4. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum określa Prezes lub Dyrektor Okręgu Śląskiego Polskiego Związku Niewidomych.
- 5. Dyrektor Centrum ma prawo powołać swoich zastępców w zależności od potrzeb i wymogów prawa, odnośnie kierowania Centrum.

6. Obowiązki Dyrektora określa zakres obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży Polskiego Związku Niewidomych w Rudołtowicach.
7. Dyrektor odpowiada za politykę personalną Centrum.
8. Dyrektor określa zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności pracowników Centrum.
9. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącą działalnością Centrum;
 - b) kierowanie placówką oświatową przy współudziale Rady Pedagogicznej;
 - c) kierowanie placówką leczniczą;
 - d) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom;
 - e) oraz pobytu wychowankom Centrum;
 - f) dbanie o atmosferę twórczej współpracy, równości i wzajemnego szacunku;
 - g) pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami, rodzicami i osobami;
 - h) niepełnosprawnymi;
 - i) przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - j) dobór, podnoszenie kwalifikacji, organizację i ocenę pracy pracowników.
10. Dyrektor ściśle współpracuje z Zarządem Okręgu Śląskiego PZN i księgowością w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowości gospodarki finansowej Centrum.
11. Dyrektor składa Zarządowi Okręgu PZN roczne sprawozdanie z działalności Centrum, na koniec roku kalendarzowego.
12. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Rodzicami.

§4

1. W Centrum zatrudnieni są pracownicy merytoryczni i obsługowi w zależności od przyjętego do realizacji programu, zgodnie z opisem stanowisk pracy oraz schematem organizacyjnym, w PZN Centrum Edukacyjno-Leczniczo - Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudołtowicach, stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu.
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje, warunki pracy i płacy oraz prawa i obowiązki pracowników określa Regulamin Pracy i Wynagradzania Pracowników w PZN

Centrum Edukacyjno-Leczniczo -Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudoltowicach .

3. Pracownicy Centrum obowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i etyką zawodową.

§5

1. Pracownikami Centrum są:

- a) Wicedyrektor ds. Edukacji;
- b) Wicedyrektor ds. służby zdrowia i spraw technicznym;
- c) nauczyciele, pomoce nauczyciela;
- d) terapeuci;
- e) fizjoterapeuci
- f) Lekarze;
- g) pielęgniarki, opiekunki;
- h) pracownicy ekonomiczni i administracyjni;
- i) pracownicy obsługi.

§6

Pracownicy zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy i aktami wykonawczymi do Kodeksu Pracy oraz zarządzeniami wewnętrznymi Polskiego Związku Niewidomych.

II. Majątek Centrum

§7

Właścicielem majątku ruchomego i nieruchomego pozostającego w dyspozycji Centrum jest Polski Związek Niewidomych.

§8

Oświadczenia woli w sprawach majątkowych podejmuje Dyrektor Centrum na

podstawie pełnomocnictwa udzielonego Aktem Notarialnym lub Uchwałą przez Prezydium Zarządu Okręgu Śląskiego Polskiego Związku Niewidomych.

§9

1. Centrum nie prowadzi działalności gospodarczej, a wydatki pokrywa z:
- a) dotacji z instytucji samorządowych i rządowych oraz funduszy celowych;
 - b) dotacji Narodowego Funduszu Zdrowia – w zakresie działalności leczniczej;
 - c) darowizn od stowarzyszeń i fundacji krajowych i zagranicznych,
 - d) darowizn od osób prawnych i fizycznych;
 - e) innych źródeł prawem dopuszczonych.

VI. Nadzór

§10

Nadzór merytoryczny nad Centrum sprawuje:

- w zakresie nadzoru pedagogicznego Śląski Kurator Oświaty.
- w zakresie świadczenia usług zdrowotnych – Wojewoda Śląski

§11

Nadzór ogólny nad działalnością Centrum sprawuje Prezydium Zarządu Okręgu Śląskiego Polskiego Związku Niewidomych.

§12

Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

VII. Postanowienia końcowe

§13

Zmiany w statucie wprowadzane są w tym samym trybie jak jego nadawanie.

§14

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.


Prez. Zarządu Okręgu
Sebastian Biały




Sekretarz
Zarządu Okręgu
Bogdan Gostawski

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU – STATUTU Centrum Edukacyjno- Leczniczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży Polskiego Związku Niewidomych w Rudoltowicach– uszczegółowienie zapisów Statutu w zakresie edukacji.

- I. Centrum przeznaczone jest dla wychowanków w wieku od 0 do 25 roku życia, którzy wymagają kompleksowej wielodyscyplinarnej pomocy rehabilitacyjno-edukacyjnej świadczonej w odpowiednich warunkach i z opieką dostosowaną do stanu psychofizycznego i wieku.
- II. Do Centrum przyjmowani są wychowankowie na podstawie wniosku złożonego przez obojga rodziców, jednego z rodziców lub opiekuna prawnego, do którego dołączono, w zależności od formy uczestnictwa:
 1. orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 2. orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 3. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju;
 4. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
 5. skierowanie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 6. decyzję dyrektora szkoły podstawowej lub wygaszanego gimnazjum, w obwodzie której wychowanek mieszka, zezwalającą na realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

III. PRZYJĘCIE I WYPISANIE Z CENTRUM

1. Decyzję o przyjęciu wychowanka do Centrum podejmuje Dyrektor lub Wicedyrektor ds. Edukacji wraz z zespołem specjalistów w składzie pedagog specjalny, psycholog, logopeda, rehabilitant ruchowy.
2. Decyzja o przyjęciu do Centrum stanowi podstawę wpisu wychowanka do księgi uczniów.
3. Dyrektor powiadamia o przyjęciu wychowanka do Centrum oraz informuje o spełnieniu przez wychowanka obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub wygaszanego gimnazjum, w obwodzie której wychowanek mieszka.
4. Dyrektor Centrum zawiera porozumienie z przedszkolem, szkołą podstawową

wygaszanym gimnazjum w obwodzie, której wychowanek mieszka.

5. Dyrektor Centrum zobowiązany jest przysyłać do szkoły z którą zawarł porozumienie, oceny opisowe lub informacje o postępach wychownika zawartą w opinii.
6. Szkoła macierzysta zobligowana jest wystawić wychownikowi Centrum na koniec każdego roku szkolnego świadectwo lub zaświadczenie.
7. Skreślenie wychownika realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z księgi wychowanków następuje z chwilą przekroczenia wieku realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
8. Skreślenie wychownika realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z księgi wychowanków może nastąpić w każdym czasie na wniosek rodziców, jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
9. Dyrektor powiadamia pisemnie Dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub wygaszanego gimnazjum, w obwodzie której wychowanek mieszka, o jego skreśleniu z księgi uczniów realizujących w Centrum obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

IV.OBSZAR DZIAŁANIA CENTRUM

Obszarem działania Centrum jest teren Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb województwa śląskiego.

V. KIEROWNIK CENTRUM

1. Centrum kieruje Dyrektor Ośrodka.
2. W zakresie edukacji Wicedyrektor ds. Edukacji planuje i organizuje prace dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą. Kształtuje twórczą atmosferę w pracy w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze sprzyjające właściwej realizacji programów nauczania.

VI.CELE I ZADANIA CENTRUM

1. Głównym celem Centrum jest uzyskanie przez wychowanków autonomii, rozumianej jako niezależność, samodzielność i zaradność życiowa na miarę indywidualnych

potrzeb i możliwości rozwojowych.

2. Celem Centrum jest prowadzenie edukacji dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim ze sprzężoną niepełnosprawnością z priorytetowym uwzględnieniem w tej grupie dzieci niewidomych, niedowidzących oraz głuchoniewidomych. Celami szczegółowymi w stosunku do wychowanków są:

- a) poprawa sprawności psychoruchowej lub zapobieganie jej pogarszaniu;
- b) poprawa sprawności procesów poznawczych;
- c) rozwój osobowości;
- d) rozwój samoakceptacji, poczucia własnej wartości, poczucia pewności siebie;
- e) rozwój umiejętności społecznych, w tym umiejętności komunikacji, umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych;
- f) rozwój zainteresowania ludźmi i otaczającym światem, poznawanie rzeczy, zjawisk i procesów w nim zachodzących,
- g) rozwój umiejętności współżycia w grupie.

3. Celami szczegółowymi w stosunku do rodziny są:

- a) wsparcie w rozpoznawaniu, rozumieniu i zaspakajaniu przez rodzinę potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka;
- b) wsparcie rodziny w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz problemowych, w tym trudnych emocjonalnie;
- c) rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem;
- d) wykształcenie korzystnych postaw społecznych wobec ludzi niepełnosprawnych w środowisku lokalnych;
- e) wsparcie działań na rzecz poczucia solidarności z innymi rodzicami;
- f) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi ruchu samopomocowego rodziców oraz ich aktywności obywatelskiej;
- g) wsparcie rodziny w kontaktach z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, instytucjami w zakresie oddziaływania edukacyjnego, rehabilitacyjnego oraz opiekuńczego.

4. Cele Centrum określone powyżej realizowane są w następujących formach:

- a) roczne przygotowanie przedszkolne;
- b) kształcenie specjalne;
- c) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- d) wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.

5. Cele Centrum w stosunku do rodziny są realizowane w następujących formach:

- a) warsztaty, wykłady i seminaria;
- b) poradnictwo specjalistyczne;
- c) zajęcia rekreacyjne, terapeutyczno-rehabilitacyjne, w tym wyjazdowe;
- d) spotkania, wystawy, prezentacje popularyzujące potencjalne możliwości i prawa osób z niepełnosprawnością intelektualną do godnego życia.

VII. ZADANIA CENTRUM

Do zadań Centrum należy:

1. Prowadzenie edukacji umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki:
 - a) roczne przygotowanie przedszkolne;
 - b) kształcenie specjalne dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonym, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym na poziomie I etapu edukacyjnego (klasy I – III);
 - c) kształcenie specjalne dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym na poziomie II etapu edukacyjnego (klasy IV – VIII);
 - d) kształcenie specjalne dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym na poziomie wygaszanego gimnazjum;
 - e) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Wspomaganie rozwoju psychofizycznego oraz osobowego wychowanków.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mającego na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, zwanego dalej „wczesnym wspomaganie”.

VII. PROGRAMY DLA WYCHOWANKÓW.

1. W stosunku do wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowywany i realizowany jest wielodyscyplinarny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zgodny z rozpoznanymi potrzebami wychowanka, zaleceniami specjalistów, zaleceniami zawartymi w orzeczeniu do kształcenia specjalnego oraz podstawą programową kształcenia specjalnego.

2. W stosunku do wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych opracowywany i realizowany jest wielodyscyplinarny, indywidualny program zajęć zgodny z rozpoznanymi potrzebami wychowanka, zaleceniami specjalistów, oraz zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.
3. Programy, o których mowa w ust.1 i 2:
 - a) opracowuje we współpracy z rodzicami zespół specjalistów;
 - b) podlegają ewaluacji oraz modyfikacji w kierunku tworzenia nowych szans rozwojowych i przystosowawczych;
 - c) wymagają pisemnej akceptacji rodziców i zatwierdzenia przez Dyrektora;
 - d) w określonym zakresie powinny być współrealizowane przez rodziców w domu.

VIII. Struktura organizacyjna Centrum

Struktura organizacyjna Centrum obejmuje:

1. Wicedyrektor ds. Edukacji;
2. Zespół oświatowy stanowią: nauczyciele oligofrenopedagodzy, tyflopedagodzy, surdopedagodzy, nauczyciele innych specjalizacji , logopeda, nauczyciel- rehabilitant;
3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka stanowią specjaliści w zależności od potrzeb dziecka m.in. psycholog, logopeda, rehabilitant, pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
4. Zespół wychowawczo-opiekuńczy stanowią: pomoce nauczyciela/wychowawcy, opiekunki;
5. Zespół administracyjno-finansowy stanowią: pracownicy administracyjni, pracownik kadrowy, obsługa księgowa, obsługa prawna, obsługa BHP;
6. Zespół gospodarczy stanowią: kierowca, dietetyk, kucharki, sprzątaczk i konserwator.

IX.ZADANIA PRACOWNIKÓW

- 1.Pracownicy wchodzący w skład zespołów wymienionych w IX realizują w szczególności następujące zadania:
 - a) Zespół oświatowy- prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą, rewalidacyjną odpowiada za prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie i życie wychowanków podczas zajęć edukacyjnych, współpracuje z rodzicami, doskonali umiejętności pedagogiczne przez samokształcenie;

- b) Zespół wychowawczo-opiekuńczy – pomaga wychowankom w wykonywaniu codziennych czynności, współdziała z nauczycielem w procesie edukacji wychowanków, odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie, życie wychowanków w czasie pobytu wychowanka w Centrum;
- c) Zespół administracyjno- finansowo- – zapewnia obsługę administracyjną, finansową, i prawną Centrum;
- d) Zespół gospodarczy – dba o porządek, czystość, prawidłowe funkcjonowanie wszystkich urządzeń, przewóz wychowanków oraz prawidłowe żywienie wychowanków na terenie placówki.

X. ORGANY CENTRUM

Organami Centrum są:

- a) Dyrektor Centrum,
- b) Wicedyrektor ds. Edukacji,
- c) Rada Pedagogiczna.

XI. ZADANIA ORGANÓW

DYREKTOR:

1. Dyrektor w zakresie działalności oświatowej odpowiedzialny jest za organizację oraz kierowanie bieżącą działalnością Centrum.
2. Dyrektor ściśle współpracuje z Zarządem Okręgu Śląskiego PZN i księgowością w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowości gospodarki finansowej Centrum.
3. Dyrektor składa Zarządowi Okręgu PZN roczne sprawozdanie z działalności Centrum, na koniec roku kalendarzowego.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Rodzicami.

Wicedyrektor ds. Edukacji:

Do zadań Wicedyrektora należy:

- a) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącą działalnością Centrum w zakresie edukacji;

- b) organizowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- c) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- e) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej;
- f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom oraz pobytu wychowankom Centrum;
- g) dbanie o atmosferę twórczej współpracy, równości i wzajemnego szacunku pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami, rodzicami i osobami niepełnosprawnymi;
- h) przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- i) dobór, podnoszenie kwalifikacji, organizację i ocenę pracy nauczycieli;
- j) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Rodzicami.

RADA PEDAGOGICZNA:

1. Rada Pedagogiczna jest stałym, kolegialnym organem Centrum powołanym do wielospecjalistycznego i kompleksowego rozważania, opracowywania i rozstrzygania, w granicach kompetencji, spraw diagnostycznych, programowych, terapeutycznych, wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych, z uwzględnieniem podejścia innowacyjnego.
2. Radę Pedagogiczną powołuje i kieruje jej działalnością Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum.
4. Rada Pedagogiczna może zapraszać na zebrania inne osoby niezbędne do wypełniania swoich zadań.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

XII. RADA RODZICÓW

1. Rodzice wychowanków Centrum tworzą Radę Rodziców.
2. Rodziców wybiera spośród siebie trzyosobową Grupę Koordynacyjną, która ściśle współpracuje z Wicedyrektorem Centrum.
3. Rada Rodziców, poprzez Grupę Koordynacyjną, ma prawo zgłaszać dyrektorowi problemy wynikające z działalności Centrum, występować z inicjatywami ulepszania jego działań, wzbogacania programu, rozwoju.

XIII. GODZINY PRACY CENTRUM

1. Centrum funkcjonuje nie mniej niż 8 godzin dziennie we wszystkie dni robocze, zgodnie z Arkuszem Organizacyjnym.
2. Decyzję o przerwie w działalności podejmuje Dyrektor Centrum .
3. W okresie przerwy, o której mowa w ust. 2, Centrum może organizować zajęcia stanowiące rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, rehabilitacyjnej i rekreacyjnej.
4. Centrum zobowiązane jest do twórczego poszukiwania innych form, zwłaszcza terapii, edukacji, rekreacji i integrującego włączania wychowanków w życie środowiska, poza siedzibą, w społeczności lokalnej, z wykorzystaniem ogólnodostępnych zasobów społecznych, zwłaszcza przeznaczonych dla grup rówieśniczych.
5. Centrum umożliwia przeprowadzenie praktyk zawodowych, badań, zbieranie materiałów do prac licencjackich, magisterskich, dyplomowych, doktorskich lub innych w zakresie prowadzonej działalności, studentom szkół wyższych.

XIV. DOKUMENTACJA CENTRUM

1. Dokumentacja Centrum obejmuje:

- a) arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Okręgu PZN;
- b) księgę uczniów;
- c) ramowe plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne;
- d) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne;
- e) wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania ucznia;
- f) indywidualne programy zajęć;
- g) indywidualne programy wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- h) tygodniowe rozkłady zajęć oddziałów i zespołów;
- i) dzienniki zajęć oddziałów, zespołów, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistów
- j) dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli;
- k) oceny opisowe , opinie śródroczne i końcowe;
- l) plan nadzoru pedagogicznego;
- m) program wychowawczo-profilaktyczny;
- n) procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Centrum.

XV. Prawa i obowiązki osób korzystających z Centrum i pracowników

1. Wychowanek Centrum ma prawo do:

- a) godnego traktowania, a zwłaszcza: ochrony przed poniżaniem, zachowania intymności w odpowiednich sytuacjach, traktowania stosownego do wieku itp.;
- b) przestrzegania wobec niego zasad zdrowia psychicznego, w tym: dbania o dobre samopoczucie, możliwość osiągania sukcesów, ochrony przed lękiem, itp.;
- c) ochrony przed jakimkolwiek zagrożeniem fizycznym i psychicznym, w tym molestowaniem i wykorzystywaniem seksualnym;
- d) do korzystania z profesjonalnie przygotowanego, kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu pomocy i do jego ciągłej, równie profesjonalnej realizacji;
- e) uczestnictwa w zbiorowych formach życia Centrum i społeczności lokalnej;
- f) zaopatrzenia w sprzęty, materiały i pomoce do zajęć oraz środki pomocnicze umożliwiające mu aktywne, stosowne do możliwości uczestnictwo w różnych formach działalności placówki;
- g) ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.; (Dz.U.2018.1000 t.j)

2. Wychowanek Centrum, w miarę swych możliwości, powinien:

- a) systematycznie uczęszczać na zajęcia i realizować obowiązek szkolny;
- b) aktywnie uczestniczyć w realizowaniu – dostosowanego do jego potrzeb kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu;
- c) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

XVII. WYPISANIE Z CENTRUM.

1. Wypisanie osoby z Centrum następuje w przypadku:

- a) osiągnięcia postępów rozwojowych określonych w indywidualnych programach;
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- c) w przypadku stwierdzenia u wychowanka choroby psychicznej, Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o zmianie placówki adekwatnej do jego schorzenia.



[Signature]
Sekretarz
Zarządu Okręgu
Bogdan Gostawski

[Signature]
Przewodniczący
Zarządu Okręgu
Sebastian Biały

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO STATUTU – Uszczegółowienie zapisów Statutu w odniesieniu do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego prowadzonego przez PZN Centrum Edukacyjno- Leczniczo- Rehabilitacyjne dla Dzieci Młodzieży.

I. Cele i zadania Centrum

1. Celem Centrum jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach opieki długoterminowej i rehabilitacji dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim ze sprzężoną niepełnosprawnością z priorytetowym uwzględnieniem w tej grupie dzieci niewidomych, niedowidzących oraz głuchoniewidomych.
2. Centrum zapewnia podopiecznym, leczenie, opiekę, pielęgnację, rehabilitację, żywienie, a także zakwaterowanie dla dzieci i młodzieży wymagających całodobowego pobytu.
3. Do zadań Centrum należy:
 - 1) Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach opieki długoterminowej – zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 2) Wspomaganie rozwoju psychofizycznego oraz osobowego wychowanków;
 - 3) Prowadzenie terapii psychologicznej, logopedycznej, fizjoterapii, terapii zajęciowej i rewalidacji;
 - 4) Prowadzenie rehabilitacji.

II. FORMY REALIZACJI ZADAŃ

Formami realizacji zadań Centrum są:

1. Całodobowa opieka, leczenie i rehabilitacja dla dzieci i młodzieży przebywającej w Centrum.
2. Opieka medyczna w miejscu zamieszkania podopiecznych.
3. Indywidualne konsultacje i porady dla dzieci i młodzieży nie przebywającej w Centrum oraz ich rodziców.
4. Turnusy rehabilitacyjne dla dzieci i ich rodziców.
5. Szkolenia dla rodziców dzieci ze sprzężoną niepełnosprawnością oraz

udzielanie im pomocy w formie poradnictwa wychowawczego.

6. Szkolenia i pomoc psychologiczna dla nowoociemniałych dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.
7. Konsultacje ze specjalistami z różnych dziedzin .
8. Szkolenia , psychologów, lekarzy, pielęgniarek, terapeutów z zakresu pracy.
9. Współpraca i wymiana doświadczeń z placówkami w kraju i zagranicą.

III. Struktura organizacyjna Centrum

1. Struktura organizacyjna Centrum obejmuje:
 - a) Wicedyrektora ds. służby zdrowia i spraw technicznych;
 - b) zespół lekarski(lekarz pediatra, lekarz neurolog);
 - c) zespół pielęgniarski;
 - d) zespół rehabilitacyjny (m.in. terapeuta widzenia, logopeda, psycholog, terapeuta zajęciowy, rehabilitant);
 - e) zespół administracyjno- finansowo- gospodarczy.

IV. ZADANIA ZESPOŁÓW

1. Pracownicy wchodzący w skład zespołów wymienionych w III. Pkt 1 realizują w szczególności następujące zadania:
 - a) Wicedyrektor ds. służby zdrowia i spraw technicznych sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością ZOL oraz koordynuje prace placówki;
 - b) Zespół lekarski i zespół pielęgniarski – sprawuje podstawową i specjalistyczną opiekę zdrowotną;
 - c) Zespół rehabilitacyjny – opracowuje indywidualne programy rehabilitacji, prowadzi indywidualne i grupowe zajęcia terapeutyczne, prowadzi nauczanie czynności życiowych;
 - d) Zespół administracyjno- finansowo- gospodarczy – zapewnia obsługę administracyjną i finansową Centrum.

V. ORGANY CENTRUM W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

Organem Centrum jest:

1. Dyrektor Centrum;

2. Wicedyrektor ds. służby zdrowia i spraw technicznych.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z CENTRUM ORAZ PRACOWNIKÓW

Prawo do korzystania ze świadczeń zdrowotnych i rehabilitacyjnych Centrum mają dzieci oraz młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, ze sprzężoną niepełnosprawnością, z priorytetowym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością wzroku- zwani dalej świadczeniobiorcą.

Prawa i obowiązki świadczeniobiorcy .

1. Osoby korzystające ze świadczeń Centrum mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu terapii,
 - b) opieki pielęgnacyjnej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz poszanowanie godności osobistej,
 - c) korzystania z wszelkich form pomocy dostępnych w Centrum,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - e) specjalistycznej opieki lekarskiej, psychologicznej, pielęgnacyjnej, logopedycznej, rehabilitacyjnej i terapeutycznej.
2. Prawa i obowiązki świadczeniobiorcy reguluje „Regulamin organizacyjny sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych”.
3. Prawa i obowiązki pracowników Centrum określone są w Statucie.

VII. PRZYJĘCIE DO CENTRUM

1. Kwalifikacji do Centrum dokonuje Dyrektor wraz z zespołem specjalistów w składzie: Lekarz pediatra lub neurolog oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb.

2. Przy przyjęciu do Centrum wymagane są następujące dokumenty:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności;
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno –wychowawczych zespołowych wystawione przez właściwą Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną,
- c) skierowanie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- d) dokumentację medyczną (zaświadczenie od lekarza okulisty o stanie wzroku dziecka, zaświadczenie od lekarza neurologa);
- e) podanie rodzica/ opiekuna prawnego.

VIII. WYPISANIE Z CENTRUM

1. Wypisanie świadczeniobiorcy z Centrum następuje w przypadku:

- a) osiągnięcia postępów rozwojowych określonych w indywidualnych programach,
- b) nieprzestrzegania obowiązków wynikających z regulaminu wewnętrznego Centrum.

IX. KADRA CENTRUM:

Pracownikami Centrum są:

- a) Wicedyrektor ds. służby zdrowia i spraw technicznych;
- b) pracownicy medyczni – lekarze, pielęgniarki;
- c) farmaceuta;
- d) fizjoterapeuci;
- e) psychologowie;
- f) terapeuci - m.in. logopedzi, instruktorzy terapii zajęciowej, rehabilitacji wzroku;
- g) opiekunki;
- h) dietetyk,
- i) kucharki;
- j) i inni pracownicy wg. potrzeb.

Prezes Zarządu Okręgu

Sebastian Biały

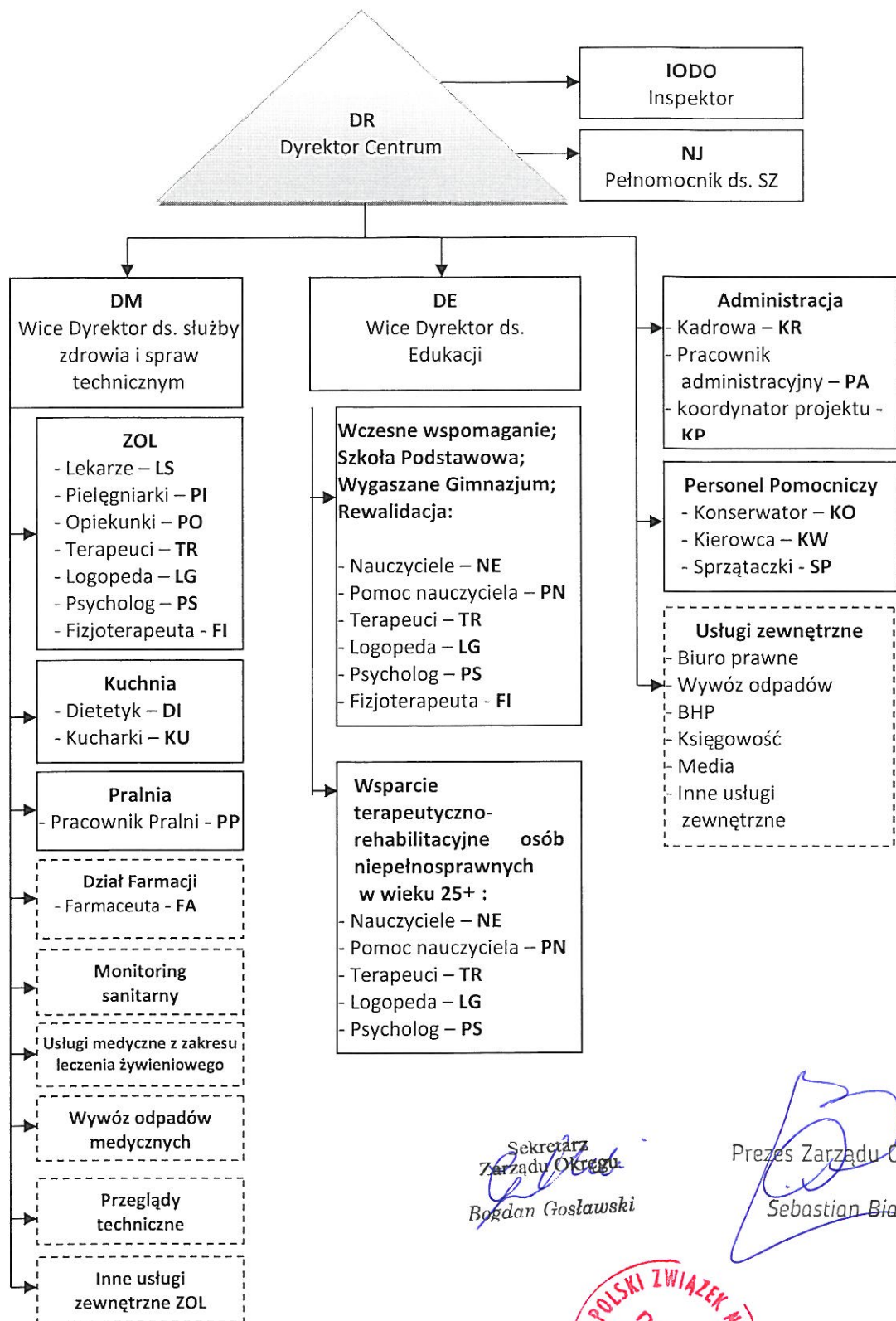


Sekretarz
Zarządu Okręgu
Jacek Gosławski



załącznik nr 3 - Schemat organizacyjny

Polski Związek Niewidomych Centrum Edukacyjno- Leczniczo- Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży w Rudoltowicach



Sekretarz
Zarządu Okręgu
Bogdan Gosławski

Prezes Zarządu Okręgu
Sebastian Biały

