# Regulamin organizowania wyjść grupowych, wycieczek krajoznawczo-turystycznych w PZN Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudołtowicach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. 2020r., poz. 1604).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2017r. poz. 356).

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. PZN Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży, zwane dalej „Centrum” zobowiązane jest rozwijać działalność krajoznawczo-turystyczną, służącą wzbogacaniu procesu dydaktyczno- wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Organizowanie przez Centrum wycieczek, spacerów ma na celu:
   1. poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji;
   2. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, kulturalnego;
   3. wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
   4. upowszechnianie wśród wychowanków zasad ochrony środowiska naturalnego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
   5. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
   6. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wyjścia grupowe i wycieczki są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Formy działalności krajoznawczo-turystycznej:
   * + **wyjścia grupowe** inicjowane i realizowane przez nauczyciela,
     + **wycieczki krajoznawczo-turystyczne** organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce, wyjazdy związane z realizacją podstawy programowej, integracją rodzin dzieci niepełnosprawnych i środowiskiem.
5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków Centrum, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Zgoda rodziców na udział w wyjściach grupowych, wycieczkach wychowanka jest wyrażana w formie pisemnej podczas przyjęcia do placówki lub po zapoznaniu się z regulaminem (załącznik nr 2). Zgoda podpisywana jest na czas nieokreślony. Rodzic ma prawo w każdym momencie zgodę na udział dziecka w wyjściach grupowych i wycieczkach wycofać.
7. Wycofanie zgody na udział w wyjściach grupowych i wycieczkach w formie pisemnej informacji należy przekazać zastępcy dyrektora ds. edukacji.
8. Organizatorem wyjść grupowych i wycieczek po najbliższej okolicy jest nauczyciel.
9. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i ubioru odpowiedniego do pogody podczas spacerów i wycieczek.
10. Organizator wyjścia grupowego lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa wychowankom Centrum.
11. Osobami współodpowiedzialnymi za bezpieczeństwo wychowanków podczas wyjść grupowych, wycieczek mogą być również pracownicy niepedagogiczni biorący udział w wyjściach grupowych lub wycieczkach.
12. Przy organizowaniu i prowadzeniu wyjść grupowych i wycieczek mogą współdziałać rodzice.
13. W wycieczkach krajoznawczo-turystycznych mogą brać udział rodzice, którzy przyjmują rolę opiekunów, co nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków Centrum.
14. Opieka nad wychowankami w trakcie wyjść grupowych i wycieczek ma charakter ciągły.
15. Do podstawowych czynności organizatora i opiekunów podczas wyjść grupowych i wycieczek należy:
    * + - sprawowanie opieki nad wychowankami;
        - współdziałanie w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
        - nadzór nad przestrzeganiem przez wychowanków zasad zachowania się ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
16. Zabrania się prowadzenia spacerów i wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi, silnych wiatrów lub innych warunków atmosferycznych, które mogą stwarzać zagrożenie dla wychowanków.
17. Dyrektor upoważnia zastępcę dyrektora ds. edukacji do prowadzenia rejestru wyjść grupowych (zeszyt wyjść grupowych) oraz wydawania zgody i zatwierdzania kart wycieczek (załącznik nr 1).

**§ 2**

**ZADANIA ZASTĘPCY DYREKTORA DS. EDUKACJI CENTRUM**

1. Zastępca dyrektora ds. edukacji Centrum nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację

wyjść grupowych, wycieczek.

2. Do podstawowych zadań zastępcy dyrektora ds. edukacji Centrum należy:

* + - wyrażanie zgody na zorganizowanie wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki oraz jej przechowywanie,
    - czuwanie nad prawidłową organizacją wycieczki,
    - wyznaczanie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Centrum, zatwierdzenie opiekunów uczestniczących w wycieczce,
    - prowadzenie rejestru wyjść grupowych (zeszyt wyjść grupowych).

3. Zastępca dyrektora ds. edukacji może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna

wycieczki.

**§ 3**

**ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI**

* 1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Centrum.
  2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
* opracowanie programu wycieczki oraz zgromadzenie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza zastępca dyrektora ds. edukacji (załącznik nr 1),
* zorganizowanie transportu,
* zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
* zaznajomienie uczestników z programem wycieczki oraz zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania (w miarę możliwości poznawczych uczestników wycieczki),
* określenie zadań dla opiekuna wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
* nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
* dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.

**§ 4**

**ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI**

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pomoce nauczyciela lub w uzgodnieniu z zastępcą dyrektora ds. edukacji, rodzice wychowanków Centrum biorących udział w wycieczce.
2. Do podstawowych czynności opiekuna wycieczki należy:
   * sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami Centrum,
   * współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
   * nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
   * wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki,
   * potwierdza własnoręcznym podpisem na liści uczestników wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków Centrum.

**§ 5**

**ORGANIZACJA WYJŚĆ GRUPOWYCH**

1. Organizatorem wyjść grupowych po najbliższej okolicy jest nauczyciel.
2. Nauczyciel organizując wyjście grupowe powinien rozważyć różnorakie kryteria, jak:
   * wiek dzieci;
   * zainteresowania i potrzeby;
   * sprawność fizyczną, stan zdrowia;
   * stopień przygotowania do pokonywania trudności;
3. Organizując wyjście grupowe po najbliższej okolicy nauczyciel zapoznaje wychowanków z miejscem i celem w miarę ich możliwości poznawczych.
4. Dba o właściwy dobór ubioru wychowanków Centrum do warunków atmosferycznych.
5. Zapewnia właściwą organizacje w celu osiągnięcia zamierzonych celów.
6. Nie dopuszcza do nadmiernego zmęczenia fizycznego wychowanków.
7. Zapewnia pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach daje wychowankom kontrolowane poczucie swobody.
8. Przed każdorazowym wyjściem grupowym należy dokonać wpisu w zeszyt wyjść grupowych.
9. Liczba wychowanków przypisana jednemu opiekunowi nie może przekraczać 3 uczestników, w zależności od stopnia funkcjonowania wychowanków.
10. Należy ściśle przestrzegać zasad przemieszczania się kolumny przez ulicę, tylko w miejscach wyznaczonych zatrzymywać ruch pojazdów, aby umożliwić grupie bezpieczne przejście.
11. Podczas spaceru, pieszej wycieczki należy zawsze poruszać się prawą stroną chodnika.

**§ 6**

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK**

**KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH**

1. W czasie wycieczki jeden opiekun sprawuje opiekę nad 1 do 3 wychowanków.

2. Uczestnicy wycieczki ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych.

3. W mieście należy poruszać się po chodnikach lub ścieżkach dla pieszych, a w razie ich braku

po poboczu. Poza miastem - lewą stroną pojedynczo, ustępując nadjeżdżającym pojazdom.

Dwójkami poza miastem można chodzić wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu.

4. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, uczestnicy wycieczki mogą

korzystać z jezdni blisko jej krawędzi ustępując pierwszeństwa nadjeżdżającym pojazdom.

5. W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych

ścieżkach. Kierownik wycieczki powinien znać teren.

6. Każdorazowo przed wyjściem na wycieczkę nauczyciel przypomina wychowankom zasady

bezpiecznego poruszania się po ulicach, drogach i po lesie.

7. Podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się wychowankami asekurują ich.

8. Przejście przez jezdnię odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, wychowankowie

przechodzą sprawnie, nauczyciel asekuruje stojąc na środku jezdni.

**§ 7**

**WYKAZ DOKUMENTACJI**

1. Karta wycieczki (załącznik nr 1).
2. Rejestr wyjść grupowych – zeszyt.
3. Pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział podopiecznych w wyjściach grupowych/wycieczkach organizowanych przez Centrum (załącznik nr 2).

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor Centrum.
2. Regulaminorganizowania wyjść grupowych, wycieczek krajoznawczo-turystycznych w PZN Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudołtowicach przedstawiono na Radzie Pedagogicznej w dniu 14.01.2022r.
3. Regulaminorganizowania wyjść grupowych, wycieczek krajoznawczo-turystycznych w PZN Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudołtowicach wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2022 r.

**Załącznik nr 1**

do Regulaminuorganizowania wyjść grupowych, wycieczek krajoznawczo-turystycznych w PZN Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudołtowicach

**KARTA WYCIECZKI**

**Cel i założenia programowe wycieczki:** …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Data:** ……………………………………………………………….…………………………………..

**Miejsce wycieczki:** ………………………………………….…………………………………

**Liczba uczestników:** ..............................................................................................................................

**Imię i nazwisko uczestników:** …………………………………………….…………………………..

……………………………………………………………..……………………………………………

…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Kierownik/osoba odpowiedzialna:** ………………………………………………………….……………………………………………….

**Liczba opiekunów:** …………………………………………………..………………………………………………………

**Środek lokomocji:** …………………………………………………………………………………………………………

**HARMONOGRAM WYJŚCIA/WYJAZDU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data i godzina**  **wyjazdu** | **Data i godzina**  **powrotu** | **Miejscowość** | **Program** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem organizowania wyjść grupowych, wycieczek krajoznawczo-turystycznych w PZN Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudołtowicach.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wyjścia/wycieczki.

**Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki:**

………………………… ……………………………………………

(imię i nazwisko oraz podpis) ……………………….……………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

**ZATWIERDZAM**

……………………………….…….………

(data i podpis zastępcy dyrektora ds. edukacji)

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu organizowania wyjść grupowych, wycieczek krajoznawczo-turystycznych w PZN Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudołtowicach**

**ZGODA NA WYJŚCIA GRUPOWE/WYCZIECZKI**

Jako Rodzic/Opiekun Prawny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

w wyjściach grupowych, wycieczkach organizowanych przez PZN Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży w Rudołtowicach.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło w wyjściach grupowych i wycieczkach oraz, że zostałam(em) poinformowana(ny) o możliwości odwołania wyjścia grupowego lub wycieczki z powodu zagrożenia bezpieczeństwa (np. zła pogoda, inne).

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem organizowania wyjść grupowych, wycieczek krajoznawczo-turystycznych w PZN Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudołtowicach, zamieszczonym na stronie internetowej Centrum pod adresem [www.zameczek.org.pl](http://www.zameczek.org.pl) w zakładce kim jesteśmy – zasady organizacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)