

UMOWA nr/2022 projekt

zawarta w Rudoltowicach w dniu2022 r. pomiędzy:

Polskim Związkiem Niewidomych

**Centrum Edukacyjno-Leczniczo Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży w Rudoltowicach 43-229
Rudoltowice, ul. Zawadzkiego 128**

reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzenia procedury zaproszenia do złożenia oferty została zawarta umowa w trybie, w którym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie usługi polegającej na kompleksowym uporządkowaniu i archiwizacji przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji oraz brakowania i fizycznego zniszczenia akt zakwalifikowanych do tego typu czynności a Wykonawca zobowiązuje się usługę wykonać.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zaproszenia do złożenia oferty, przy użyciu własnych materiałów biurowych i innych środków niezbędnych do zrealizowania umowy, w tym m.in. teczek bezkwasowych, pudeł archiwizacyjnych bezkwasowych, środków do transportu dokumentacji pomiędzy pomieszczeniami, zgodnie z ofertą z dnia

§ 2

Tryb wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - 1) **w terminie do dnia 31.03.2023 roku**
 - 2) zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia z zaproszenia do złożenia oferty;
 - 3) zgodnie z postanowieniami Instrukcji Kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczewego Wykazu Akt;
 - 4) porządkując dokumentację czego potwierdzeniem będzie wykaz dokumentacji uporządkowanej, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia w zaproszeniu do złożenia oferty, sporządzany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej.
2. Dokumentacja podlegająca archiwizacji będzie odbierana przez Wykonawcę od wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do archiwizacji zapozna się ze stanem fizycznym

- dokumentacji i odbierze ją od Zamawiającego do archiwizowania na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego, zawierającej co najmniej datę przekazania, nazwę komórki organizacyjnej, rodzaj dokumentacji oraz szacunkową ilość metrów bieżących.
4. Po wykonaniu archiwizacji Wykonawca przekaże dokumentację Zamawiającemu w stanie nadającym się do dalszego jej przechowywania w archiwum Zamawiającego, ze sporządzonym spisem tematycznym zdawczo – odbiorczym zawierającym co najmniej symbol klasyfikacyjny z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, rodzaj i opis dokumentacji oraz kategorię archiwalną, w wersji elektronicznej i papierowej w dwóch egzemplarzach.
 5. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości świadczonych usług oraz do zgłaszania Wykonawcy uwag i zaleceń w tym przedmiocie. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, w terminie przez niego wskazanym (nie krótszym niż 3 dni) wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
 6. W przypadku brakowania i fizycznego zniszczenia akt zakwalifikowanych do tego typu czynności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wydzielenia akt do brakowania;
 - 2) sporządzania ewidencji akt w wersji drukowanej (2 egz.) i elektronicznej;
 - 3) odbioru, potwierdzonym na protokole – przekazania;
 - 4) zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;
 - 5) niezwłocznego zniszczenia dokumentacji po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia;
 - 6) zniszczenia dokumentacji w instalacji niszczącej na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych;
 - 7) wystawienia certyfikatu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia;

§ 3

Klauzula poufności

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako Informacje Poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania umowy Informacji Poufnych, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane Informacje Poufne, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zobowiązuje się, aby jej pracownicy i podwykonawcy utrzymywali poufny status Informacji Poufnych.

3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych Informacji Poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - 3) które są powszechnie znane;
 - 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
 - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy;
 - 6) które dotyczą faktu zawarcia umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Stron oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;
 - 7) które dotyczą faktu zawarcia umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
4. Wykonawca w związku z wykonywaniem postanowień umowy nie ma prawa do:
 - 1) kopiowania na dowolny nośnik danych znajdujących się w dokumentacji przekazanej do archiwizacji;
 - 2) wnoszenia dokumentacji poza budynek Polskiego Związku Niewidomych Centrum Edukacyjno – Leczniczo – Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży, w którym dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy do archiwizacji;
 - 3) zniszczenia dokumentacji przekazanej do archiwizacji.
5. W przypadku nałożenia na Stronę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych drugiej Strony, Strona ta nie później niż w terminie 3 dni roboczych zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez Stronę zobowiązania do zachowania poufności Strona ta niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę.

§ 4

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 RODO, Zamawiający jako Administrator powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów RODO.
3. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania obejmuje: dane niezbędne do realizacji zadań komórek organizacyjnych Polskiego Związku Niewidomych Centrum Edukacyjno – Leczniczo - Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży, w zakresie realizacji spraw pozostających w ich właściwości.
4. Powierzone przez Zamawiającego do przetwarzania dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 i w terminie obowiązywania umowy.
5. Realizując cel, o którym mowa w § 1, Wykonawca dokonuje czynności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia z zaproszenia do złożenia oferty, w niniejszej umowie oraz poleceniach i instrukcjach Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
- 2) nie tworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji umowy;
- 3) zobowiązania swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy;
- 4) trwałego i nieodwracalnego usunięcia danych osobowych ze wszystkich nośników będących w posiadaniu Wykonawcy nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony ostatniego protokołu odbioru i niezwłocznego przekazania Zamawiającemu oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą Umową;
- 5) udzielenia pomocy Zamawiającemu, w niezbędnym zakresie, podczas wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, o których mowa w rozdziale III RODO, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
- 6) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
7. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione u Wykonawcy, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników u niego zatrudnionych, wyznaczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca wyda pracownikom, o których mowa w ust. 8, upoważnienia, o których mowa w ust. 7.
10. Wydanie upoważnień, o których mowa w ust. 7, nastąpi po zapoznaniu się pracowników Wykonawcy, o których mowa w ust. 8, z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
12. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zamawiającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, Wykonawca zawiadomi osoby, których to naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, bez zbędnej zwłoki.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli lub audytu zgodności przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o której mowa w ust. 13 lub umową w miejscach, w których są one przetwarzane, w siedzibie Wykonawcy.
15. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli lub audytu przeprowadzonych na podstawie ust. 13 i 14.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów RODO, a także za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
17. Wykonawca może powierzyć, powierzone do przetwarzania dane osobowe, do dalszego przetwarzania innym podmiotom jedynie w celu wykonania Umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej

pisemnej zgody Zamawiającego oraz pod warunkiem, że wskazany podmiot daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO.

18. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z innymi podmiotami, o których mowa w ust. 17, pisemną umowę zgodną z celami i warunkami opisanymi w niniejszej Umowie.

19. Projekt umowy, o której mowa w ust. 18, przekazywany jest do uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

20. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię umowy, o której mowa w ust. 18, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

21. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na innych podmiotach, o których mowa w ust. 17, obowiązków ochrony danych osobowych.

23. Roszczenie o wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przetwarzania danych osobowych jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 5

Odbiór prac

1. Po wykonaniu usługi archiwizacji Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac w formie pisemnej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu tematyczne spisy zdawczo- odbiorcze w formie elektronicznej i w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz udostępni dokumentację do odbioru.

2. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi archiwizacji, w szczególności co do zgodności wykonania z SOPZ, w terminie 21 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia o którym mowa w ust. 1. Po sprawdzeniu Zamawiający sporządzi protokół odbioru w terminie 7 dni od zakończenia sprawdzania.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zadania, w tym o braku albo o istnieniu wad zadania;
- 3) podpisy Stron lub osób upoważnionych do odbioru

4. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisują: Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona (pod względem merytorycznej poprawności uporządkowania dokumentacji oraz pod względem poprawności wykonania usługi zgodnie z umową).

5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2), Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy jednak niż 5 dni, na usunięcie stwierdzonych protokołem wad zadania. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

7. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 6, Zamawiający, po stwierdzeniu nieusunięcia zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, o którym mowa w ust. 3, proporcjonalnie obniży Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia. Kwota obniżenia wynagrodzenia stanowić będzie procentowy udział dokumentacji niewłaściwie uporządkowanej w stosunku do całości zamówienia. Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 4.

8. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. Strony uzgadniają, że w razie niepodpisania lub zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

10. Usługa brakowania i fizycznego zniszczenia akt uznana zostanie za wykonaną z chwilą przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu certyfikatu / protokołu zniszczenia poświadczającego fakt zniszczenia akt.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wyniesie:
 - 1.1. Za archiwizowanie 1mb dokumentacji archiwalnej kategorii A w cenie netto + należny podatek VAT;
 - 1.2. Za archiwizowanie 1mb dokumentacji archiwalnej kategorii B w cenie netto + należny podatek VAT;
 - 1.3. Za brakowanie i fizyczne zniszczenie 1 mb dokumentacji w cenie netto + należny podatek VAT;
2. Wykonawca oświadcza, że ceny, o których mowa w ust. 1 są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 5.
4. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu:
 - pod adres: Polski Związek Niewidomych Centrum Edukacyjno – Leczniczo – Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży w Rudolotowicach ul. Zawadzkiego 128, 43-229 Rudolotwice
 - lub
 - przesłać w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: biuro@zameczek.org.pl,
5. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 3, następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 10 ust. 2.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany, poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach zmiany stawki podatku VAT- wartości netto pozostaną bez zmian, a nowa kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, następować będzie na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 liczony od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto.
2. Kary umownej o której mowa w ust. 1 nie nalicza się za okres wskazany w § 5 ust. 6.
3. W razie niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto całości usługi.

4. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto całości usługi.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. Wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.

§ 8

Bieżąca współpraca

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani/Pan tel....., e-mail. ;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan tel....., e-mail.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 10 ust. 2.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z Umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
2. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
3. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i strony zobowiązują się do ich doręczania za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Polski Związek Niewidomych Centrum Edukacyjno – Leczniczo – Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży w Rudoltowicach ul. Zawadzkiego 128, 43-229 Rudolowice.
5. W przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy
 - 4) załącznik nr 3: zaproszenie do złożenia oferty;
 - 5) załącznik nr 4: oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

