

L.dz. 2616 /AW/2024

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Polski Związek Niewidomych Centrum Edukacyjno-Leczniczo – Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży w Rudolłowicach, 43-229 Rudolłowice, ul. Zawadzkiego 128**

**tel. 32 449 05 59**

**[www.zameczek.org.pl](http://www.zameczek.org.pl), email: [biuro@zameczek.org.pl](mailto:biuro@zameczek.org.pl)**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty **na wykonanie usługi polegającej na wycince i pielęgnacji drzewostanu w zespole pałacowo - parkowym w Rudolłowicach.**

### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wycinki i pielęgnacji drzew znajdujących się na terenie kompleksu pałacowo – parkowego w Rudolłowicach przy ul. Zawadzkiego 128, na którym znajduje się siedziba Polskiego Związku Niewidomych - Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Rudolłowicach.
2. Park na którym będzie wykonywana przycinka i pielęgnacja położony jest na powierzchni ok 3 ha powstał w II połowie XVIII w i otacza pałac z dwóch stron. Szacunkowo rośnie w nim 970 starych drzew oraz mała ilość samosiejek. W parku rosną m.in. : dęby, buki, lipy, robinie białe, graby, akacje. W latach ubiegłych dokonana została już wycinka i pielęgnacja ok. 70 drzew. Drzewa są w złym stanie z uwagi na brak środków finansowych na wykonanie prac sanitarnych w drzewostanie. Na przestrzeni minionych lat w parku były wykonywane tylko czynności mające na celu usunięcie powstałych szkód w wyniku różnych czynników atmosferycznych np. wiatrołomy i wyrwały oraz cięcia ochronne celem zabezpieczenia przed szkodą. W tym czasie powstała również znaczna ilość posuszu jałowego oraz ujawniły się drzewa, które w wyniku podtopień utraciły statykę i mogą zagrażać obaleniem. Teren, na którym położony jest zespół pałacowo-parkowy znajduje się niedaleko Goczałkowic i był terenem podmokłym. Drzewa w złym stanie sanitarnym stwarzać mogą zagrożenie dla ludzi i mienia. Ponadto samosiew gatunków pionierskich, które nie zostały w porę wycięte stał się podrostem i powoduje szkodliwe dla zasadniczego składu gatunkowego zwanie. Ponieważ nie prowadzono zabiegów pielęgnacyjnych w koronach drzew, zwłaszcza tych najstarszych i najbardziej cennych, wydzieliła się znaczna ilość podsuszy, która obniża wartość zdrowotną i estetykę drzewostanu oraz stanowić może zagrożenie dla użytkowników parku (spadające gałęzie).
3. W zakres zamówienia wchodzi usunięcie drzew w ilości 18 szt., pielęgnacja drzew w ilości 148 szt. wraz z koniecznością założenia 2 wiązań. Rodzaj drzew do wycinki i pielęgnacji szczegółowo opisuje załącznik nr 2 do zaproszenia formularz cenowy.
4. Zgodnie z decyzją nr BB/141/2021 z dnia 25.02.2021r. wydaną przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach należy odstąpić od pielęgnacji drzew w okresie od 1 marca do 15 października w przypadku stwierdzenia bytowania i lęgów ptaków ze względu na zakaz usuwania gniazd ptasich. W zamian wykonawca usunie lub wypielęgnyje inne drzewo zatwierdzone do pielęgnacji lub wycinki przez konserwatora zabytków, w cenie równoważnej pozostawionemu z uwagi na bytowanie ptaków.
5. Do usunięcia samosiejek wytypowano drzewka na powierzchni - 1 ha. Rozdrobnienie gałęzi pozyskanych w wyniku wycinki i prac pielęgnacyjnych - szacujemy na ok. 220 mp. Wycinka samosiejek i rozdrobnienie gałęzi jest po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że do parku nie można wjechać sprzętem ciężkim (np. żyzka, traktor). Prace mogą być wykonywane tylko ręcznie.
7. W przypadku pielęgnacji drzew, Wykonawca winien założyć możliwość wystąpienia konieczności prześwietlenia drzewa celem oceny jego stanu zdrowotnego. Powyższe działanie nie będzie objęte dodatkowym wynagrodzeniem. Zamawiający przed przygotowaniem niniejszego zaproszenia dokonał tylko zewnętrznych oględzin drzew.
8. Nadzór dendrologiczny w trakcie wykonywania usługi leży po stronie Wykonawcy.
9. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 16.04.2025r. licząc od dnia podpisania umowy.
10. Termin płatności za wykonaną usługę nie krótszy niż 30 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego właściwej faktury VAT.
11. Zamawiający wymaga nie krótszego niż 36 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi na wykonane usługi. Termin gwarancji, jak i rękojmi liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
12. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

13. Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia podwykonawców z uwagi na specyfikę zamówienia, a w szczególności mając na uwadze zabytkowy charakter parku znajdujący się pod nadzorem konserwatora zabytków.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który zostanie wybrany w procedurze i z którym zostanie podpisana umowa, zatrudnienia wykazanych w ofercie osób świadczących usługę u Zamawiającego na umowę o pracę. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę osoby kierującej pracami pielęgnacyjno – konserwacyjnymi drzewostanu posiadającej kwalifikacje o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować pełny zakres realizacji zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty częściowej lub wariantowej spowoduje jej odrzucenie.

### **IV. WARUNKI UPRAWNIAJĄCE DO UDZIAŁU W PROCEDURZE**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
  - 1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga złożenia:

    - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **200 000 zł** ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
  - 1.2. zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga złożenia:

    - a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami pielęgnacyjno - konserwacyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie co najmniej:

      - jednej osoby do kierowania pracami pielęgnacyjno – konserwacyjnymi drzewostanu posiadającej kwalifikacje o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadającej doświadczenie w kierowaniu nad realizacją prac na co najmniej 3 obiektach podlegających nadzorowi konserwatora zabytków;
      - jednej osoby posiadającej aktualne uprawnienia Inspektora Nadzoru Dendrologicznego i/lub posiadającej ukończony kurs Certyfikowanego inspektora drzew lub kurs równoważny;
      - dwóch osób posiadających aktualne uprawnienia Tree Worker lub równoważne (np. ABA);
      - pięciu osób posiadających aktualne uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach (metodą arborystyczną) tj. posiadających ukończony kurs w Szkole Arborystyki poziom A – Kurs do pracy na wysokości na drzewach – pielęgnacja, poziom B – Kurs sekcyjnej ścinki drzew lub kursy równoważne;
      - pięciu osób posiadających aktualne uprawnienia pilarz drwał.

Wszystkie wyżej wymienione osoby muszą posiadać aktualne badania lekarskie.
    - b) wykazu narzędzi, będących w stałej dyspozycji wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie się dysponowaniem co najmniej:

      - dwoma piłami spalinowymi;
      - jednym rębakiem;
      - jednym tomografem (w razie potrzeby wykonania tomografu drzewa w pobliżu budynków lub dróg)
      - sprzętem do wykonywania prób obciążeniowych (pulling test);
    - c) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania w w/w okresie co najmniej trzech zamówień polegających na wykonaniu wycinki i/lub pielęgnacji drzew na kwotę 150 000 zł każde, zrealizowanych na terenie podlegającym nadzorowi konserwatora zabytków.

1.3. Spełnia warunki dodatkowe:

- a) złożyć wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;
- b) złożyć wypełniony formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia;
- c) potwierdzić brak zaistnienia wobec wykonawcy podstawy do wykluczenia o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835);

2. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści zaproszenia. Zamawiający sprawdzi kompletność oświadczeń i dokumentów a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków wg zasady spełnia / niespełnia, co musi wynikać jednoznacznie z treści tych oświadczeń i dokumentów. **Oferta Wykonawcy, który nie spełni w/w warunków zostanie odrzucona.**

**V. DOKUMENTY, W TYM OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PROCEDURZE**

1. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Wypełniony formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie, o którym mowa w pkt 3 a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.
5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 zł ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
6. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami pielęgnacyjno - konserwacyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie co najmniej:
  - jednej osoby do kierowania pracami pielęgnacyjno – konserwacyjnymi drzewostanu posiadającej kwalifikacje o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadającej doświadczenie w kierowaniu nad realizacją prac na co najmniej 3 obiektach podlegających nadzorowi konserwatora zabytków;
  - jednej osoby posiadającej aktualne uprawnienia Inspektora Nadzoru Dendrologicznego i/lub posiadającej ukończony kurs Certyfikowanego inspektora drzew lub kurs równoważny;
  - dwóch osób posiadających aktualne uprawnienia Tree Worker lub równoważne (np. ABA);
  - pięciu osób posiadających aktualne uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach (metodą arborystyczną) tj. posiadających ukończony kurs w Szkole Arborystyki poziom A – Kurs do pracy na wysokości na drzewach – pielęgnacja, poziom B – Kurs sekcyjnej ścinki drzew lub kursy równoważne;
  - pięciu osób posiadających aktualne uprawnienia pilarz drwal.Wszystkie wyżej wymienione osoby muszą posiadać aktualne badania lekarskie.
7. Wykaz narzędzi, będących w stałej dyspozycji wykonawcy w celu wykonania zamówienia.  
Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie się dysponowaniem co najmniej:
  - dwoma piłami spalinowymi;
  - jednym rębakiem;
  - jednym tomografem (w razie potrzeby wykonania tomografu drzewa w pobliżu budynków lub dróg);
  - sprzętem do wykonywania prób obciążeniowych (pulling test);
8. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.  
Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania w w/w okresie co najmniej trzech zamówień polegających na wykonaniu wycinki i/lub pielęgnacji drzew na kwotę 150 000 zł każde, zrealizowanych na terenie podlegającym nadzorowi konserwatora zabytków.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z zapisami Zaproszenia, w szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane zapisami dokumenty i oświadczenia. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów o którym mowa w rozdziale V, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy pełnomocnictwa są wadliwe, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie procedury.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Dotyczy dokumentów składanych w formie pisemnej:
  - 4.1. Wszystkie wymagane w zaproszeniu do złożenia oferty dokumenty składane w formie pisemnej muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oryginału bądź poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczenia każdej zapisanej strony dokumentu o ile dokument ten nie został przygotowany jako wzór przez Zamawiającego, dokument taki należy podpisać i opieczetować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu/stronie a pozostałe strony tego dokumentu wystarczy parafować). W przypadku dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 4 (pełnomocnictwo) Zamawiający wymaga złożenia go w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kserokopii.
  - 4.2. Forma podpisu: imienna pieczętka i podpis; forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: imienna pieczętka, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
  - 4.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 4.4. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał lub poświadczoną kopię za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
5. Dotyczy dokumentów składanych w formie lub postaci elektronicznej:
  - 5.1. Oferty, oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwo o których mowa w rozdziale V zaproszenia, sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5.2. W przypadku gdy oświadczenia, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 5.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 5.2, dokonuje Wykonawca.
  - 5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 5.2, może dokonać również notariusz.
  - 5.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 5.2. – 5.4., należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 5.6. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5.8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniać muszą łącznie następujące wymagania:
    - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 5.9. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
6. W ofercie należy uwzględnić wszystkie wymagane informacje, określone w treści Zaprośzenia.
7. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczone przez Wykonawcę. **W przypadku różnic w ofercie złożonym w języku obcym z tłumaczeniem tej oferty, ofertę stanowi wersja w języku polskim. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa.**
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na wykonanie usługi polegającej na wycince i pielęgnacji drzewostanu  
w zespole pałacowo - parkowym w Rudoltowicach”**

**lub przesłać w formie lub postaci elektronicznej na adres email: [biuro@zameczek.org.pl](mailto:biuro@zameczek.org.pl)**

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty .

## **VII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej:  
W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej danymi Wykonawcy, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.  
Dotyczy ofert składanych w postaci lub w formie elektronicznej:  
W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy przesłać emailem na adres: [biuro@zameczek.org.pl](mailto:biuro@zameczek.org.pl) tytułując ją odpowiednio napisem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## **VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) <b>Cena za realizację zamówienia</b>  | <b>- waga: 60 %</b> |
| 2) <b>Doświadczenie w pracy na terenach zabytkowych oraz posiadanie specjalistycznej kadry i sprzętu</b> | <b>- waga: 40 %</b> |

Dotyczy kryterium nr 1 i 2  
100 pkt = 100 %

Sposób oceny ofert:

**W zakresie kryterium nr 1** – „cena za realizację zamówienia” - przeprowadzona zostanie punktacja wg wzoru: (cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 60 x znaczenie (60 %)

Cena oferty przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena brutto oferty, za realizację zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny w rozdz. IX zaproszenia.

**W zakresie kryterium nr 2** – „Doświadczenie w pracy na terenach zabytkowych oraz posiadanie specjalistycznej kadry i sprzętu”

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w treści oferty, danych i dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, a punkty przyznawane będą za:

- 1) Każdą dodatkową wykazaną w wykazie usługę wraz z referencjami ponad wymaganą zapisami rozdziału IV pkt 1 ppkt 1.2.c) - 4 pkt ( należy przedstawić wykaz zamówień zrealizowanych w ostatnich 3 latach wraz z opiniami Zleceniodawców.
- 2) Za każdy dodatkowo wykazany w wykazie narzędzi sprzęt ponad wymagany zapisami rozdziału IV pkt 1 ppkt 1.2.b), będący w posiadaniu Wykonawcy, a wykorzystany do realizacji usługi – 2 pkt.
- 3) Za każdą dodatkową wykazaną w wykazie osobę osobę ponad wymaganą zapisami rozdziału IV pkt 1 ppkt 1.2.a), będącą zatrudnioną u Wykonawcy na umowę o pracę, która będzie brała udział w realizacji usługi - 4 pkt.

Liczba punktów, jaką można otrzymać w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru (suma punktów uzyskana przez badaną ofertę pozycji 1-3 / ilość punktów oferty, których suma pozycji 1-3 stanowi max ) x 100 pkt x 40%.

Uwaga:

Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane do dwóch miejsc po przecinku a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólnie obowiązujących zasad matematycznych.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
  - a) określić ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w załączniku nr 2 do zaproszenia;
  - b) obliczyć wartość netto każdej pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek;
  - c) zsumować wartość netto każdej pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę netto oferty;
  - d) obliczyć wartość brutto każdej pozycji poprzez naliczenie podatku VAT wg. aktualnie obowiązującej stawki;
  - e) zsumować wartość brutto wszystkich pozycji. Suma stanowić będzie wartość brutto oferty, tj. cenę oferty.
3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, w tym koszty nadzoru dendrologicznego, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
7. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym zaproszeniu.

## **X. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w projekcie umowy.

## **XI. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI ZAPROSZENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do dnia **22.11.2024r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca **22.11.2024r.**

2. **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: [biuro@zameczek.org.pl](mailto:biuro@zameczek.org.pl)**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej na której zamieszczone jest zaproszenie.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść zaproszenia, dokonaną zmianę zamieści na stronie internetowej na której jest udostępnione zaproszenie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na stronie internetowej na której udostępnione jest zaproszenie.
9. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W toku trwania procedury wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie lub e-mailem**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą emaila będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
3. Korespondencję drogą elektroniczną należy kierować do Zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy, tj. od godz. 7:00 do godz. 15:00, na adres e-mail: [biuro@zameczek.org.pl](mailto:biuro@zameczek.org.pl);
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Aleksandra Pustelnik e-mail: [a.pustelnik@zameczek.org.pl](mailto:a.pustelnik@zameczek.org.pl)
- w sprawach proceduralnych: Aurelia Wójcik e-mail: [a.wojcik@zameczek.org.pl](mailto:a.wojcik@zameczek.org.pl);

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 27.11.2024r. o godz. 15:00**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) pisemnie w terminie w pokoju Kadr PZN Centrum Edukacyjno-Lecznico-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży „Zameczek” przy ul. Zawadzkiego 128, 43-229 Rudółtownice lub w postaci lub formie elektronicznej przesłać na adres email: [biuro@zameczek.org.pl](mailto:biuro@zameczek.org.pl).
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT**



1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom stawianym w zaproszeniu i jednocześnie zaoferuje najniższą cenę. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Oferty, oświadczenia, informacje z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane w trakcie procedury przez Zamawiającego jak i Wykonawców oraz umowa są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1 poprzez wgląd w miejscu tj. w swojej siedzibie, prześle kopię pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym we wniosku. O ile przesłanie dokumentów zgodnie z wyborem Wykonawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów Zamawiający udostępni te dokumenty w swojej siedzibie na zasadach określonych w pkt 3 i 4.
3. Zamawiający udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 12:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty o których mowa w pkt 1 po złożeniu pisemnego wniosku.
  - Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty w swojej siedzibie.
  - Zamawiający udostępni fotografowanie dokumentów własnym sprzętem Wykonawcy nieodpłatnie.
  - Zamawiający udostępni odpłatnie kopiowanie dokumentów Wykonawcy, który posiada własny papier „ksero” w cenie 0,50 zł + VAT za stronę.
  - Zamawiający udostępni kopiowanie dokumentów odpłatnie Wykonawcy, który nie posiada własnego papieru „ksero” w cenie 1,00 zł + VAT za stronę.
  - Za wysłanie Wykonawcy pocztą lub faksem kopii dokumentów Zamawiający kosztami udostępnienia obciąży Wykonawcę w cenie 1,20 zł + VAT za stronę przesłanego dokumentu.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o skserowanie całej oferty Wykonawców biorących udział w postępowaniu pracownikiem Zamawiającego, koszt kopiowania dokumentu wyniesie 2,00 zł + VAT za stronę.

Jeżeli cena przesłanych dokumentów nie przekroczy ceny 5 zł netto + VAT Zamawiający może odstąpić od pobrania kosztów przesłania kopii dokumentów Wykonawcom.

## **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119), zwanym dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Niewidomych - Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży w Rudoltowicach przy ul. Zawadzkiego 128, 43-229 Rudoltowice;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [rodo@zameczek.org.pl](mailto:rodo@zameczek.org.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa.
- 5) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano. Uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający może unieważnić procedurę na każdym jej etapie trwania bez podania przyczyny. O unieważnieniu procedury Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia procedury po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu procedury Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt 1a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do zaproszenia**
- 2) Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2 do zaproszenia**
- 3) Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3 do zaproszenia**

Rudołtowiec, dnia 19.11.2024r.

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
***mgr Beata Brom***