

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski, z siedzibą w 41-500 Chorzów, Katowicka 77, wpisane do KRS pod numerem 0000012847; NIP: 6272284517

Jednostka terenowa/Oddział

**Polski Związek Niewidomych Centrum Edukacyjno-Leczniczo – Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży w Rudoltowicach, 43-229 Rudoltowice, ul. Zawadzkiego 128
tel. 32 449 05 59**

www.zameczek.org.pl, email: biuro@zameczek.org.pl

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej **na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kilku, wyszczególnionych inwestycji przewidzianych w Polskim Związku Niewidomych Centrum Edukacyjno-Leczniczo – Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudoltowicach.**

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej następujących inwestycji przewidzianych w Polskim Związku Niewidomych Centrum Edukacyjno-Leczniczo – Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Rudoltowicach:
 - 1.1.Wymiany windy w zabytkowym budynku w Rudoltowicach ul. Zawadzkiego 128 – „zameczku” wraz z zaprojektowaniem wentylacji szybu windowego;
 - 1.2.Remont terenu pomiędzy budynkiem oficyny, a budynkiem arteterapii oraz wokół zameczku;
 - 1.3.Remont kuchni w budynku zameczku, dostosowanie do wymogów HACAP;
 - 1.4.Przebudowa, rozbudowa oraz remont i zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjnego (m.in. dobudowa klatki schodowej zewnętrznej + winda, dostosowanie budynku do aktualnych przepisów, docieplenie budynku, odwodnienie);
 - 1.5.Wykonanie Klimatyzacji budynku zameczku;
 - 1.6.Docieplenie wraz z odwodnieniem budynku arteterapii;
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania. W zakres poszczególnych zadań wchodzi m.in.:

2.1.Dla zadania nr 1 wymiany windy wraz z zaprojektowaniem wentylacji szybu windowego w zabytkowym budynku zameczku – wykonanie projektu budowlanego (projektu architektoniczno – budowlanego oraz projektu technicznego/wykonawczego) obejmującego:

- 2.1.1. Inwentaryzację budowlaną w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,
- 2.1.2. Projekt architektoniczno-budowlany wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami koniecznymi do wydania pozwolenia na budowę,
- 2.1.3. Projekty techniczne/wykonawcze w niezbędnym zakresie dla realizacji zadania urządzenia windowego,
- 2.1.4. Ekspertyza konstrukcyjna szybu windowego,

- 2.1.5. Zaopiniowanie projektu przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- 2.1.6. Uzyskanie pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2.1.7. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2.1.8. Informację do planu BIOZ;
- 2.1.9. Wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego dla całego zadania;
- 2.1.10. Sprawowanie nadzoru autorskiego (wszystkich branż) – wymagane co najmniej 2 pobyty na budowie w trakcie realizacji inwestycji;

2.2. Dla zadania nr 2 remont terenu pomiędzy budynkiem oficyny, a budynkiem arteterapii oraz wokół zameczku – wykonanie projektu budowlanego (projektu zagospodarowania działki i projektu technicznego/wykonawczego) obejmującego:

- 2.2.1 Inwentaryzacja terenu objętego projektem,
- 2.2.2 Projekt architektoniczno-budowlany wraz z wszystkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami koniecznymi do wydania pozwolenia na budowę,
- 2.2.3 Projekt zagospodarowania działki,
- 2.2.3. Projekt techniczny/wykonawczy niezbędny dla realizacji zadania,
- 2.2.4. Mapę do celów projektowych,
- 2.2.5. Uzyskanie pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych na terenie wpisanym do rejestru zabytków,
- 2.2.6. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2.2.7. Informację do planu BIOZ,
- 2.2.8. Wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla całego zadania,
- 2.2.9. Sprawowanie nadzoru autorskiego (wszystkich branż) – wymagany co najmniej 1 pobyt na budowie w trakcie realizacji inwestycji;

2.3. Dla zadania nr 3 remont kuchni w budynku zameczku – wykonanie projektu budowlanego (projektu architektoniczno– budowlanego i projektów technicznych/wykonawczych) obejmującego:

- 2.3.1. Inwentaryzację architektoniczno – budowlaną,
- 2.3.2. Projekt architektoniczno-budowlany wraz z wszystkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami koniecznymi do wydania pozwolenia na budowę,
- 2.3.3. Projekty techniczne/wykonawcze niezbędne dla realizacji zadania;
- 2.3.4. Projekt technologiczny kuchni,
- 2.3.5. Zaopiniowanie projektu przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 2.3.6. Zaopiniowanie projektu przez rzeczoznawcę do spraw higieniczno-sanitarnych,
- 2.3.7. Uzyskanie pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2.3.8. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2.3.9. Informację do planu BIOZ,
- 2.3.10. Wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla całego zadania
- 2.3.11. projektów wykonawczych wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 2.3.12. Sprawowanie nadzoru autorskiego (wszystkich branż) – wymagane 2 pobyty na budowie w trakcie realizacji inwestycji;

2.4. Dla zadania nr 4 - Przebudowa, rozbudowa oraz remont i zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjnego (dobudowa klatki schodowej zewnętrznej + winda, dostosowanie budynku do aktualnych przepisów, docieplenie budynku, odwodnienie, klimatyzacja, wod-kan, co, elektryka); – wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego (projekt zagospodarowania działki i projektu architektoniczno-budowlanego i projektów techniczno/wykonawczych) obejmującego:

- 2.4.1 Inwentaryzację architektoniczno – budowlaną – całego obiektu,
- 2.4.2 Mapę do celów projektowych,
- 2.4.3 Opinię geotechniczną,
- 2.4.4 Projekt zagospodarowania działki,
- 2.4.5 Projekt architektoniczno-budowlany wraz z wszystkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami koniecznymi do wydania pozwolenia na budowę,
- 2.4.6 Projekty techniczne branży sanitarnej (np. klimatyzacja, wod.-kan., instalacja drenażu z wpięciem do istniejącej instalacji kanalizacyjnej na terenie Inwestora),
- 2.4.7 Projekty techniczne branży elektrycznej (np. instalacja oświetlenia podstawowego, instalacja oświetlenia awaryjnego; SSP; instalacja gniazd wtykowych),
- 2.4.8 Projekt techniczny branży konstrukcyjnej,
- 2.4.9 Zaopiniowanie projektu przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 2.4.10 Zaopiniowanie projektu przez rzeczoznawcę do spraw higieniczno-sanitarnych,
- 2.4.11 Uzyskanie pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2.4.12 Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2.4.13 Informację do planu BIOZ,
- 2.4.14 Wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla całego zadania,
- 2.4.15 projektów wykonawczych wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 2.4.16 Sprawowanie nadzoru autorskiego (wszystkich branż) – wymagane co najmniej 3 pobyty na budowie w trakcie realizacji inwestycji;

2.5. Dla zadania nr 5 - Klimatyzacja w budynku zameczku – wykonanie projektu budowlanego (projektu architektoniczno – budowlanego i projektów technicznego/wykonawczego) obejmującego:

- 2.5.1. Inwentaryzację budynku,
- 2.5.2. Projekt architektoniczno-budowlany wraz z wszystkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami koniecznymi do wydania pozwolenia na budowę,
- 2.5.3. Projekt techniczny/wykonawczy branży sanitarnej np.(klimatyzacja, wod.-kan.),
- 2.5.4. Projekt techniczno-wykonawczy branży elektrycznej np. (instalacja zasilania),
- 2.5.5. Uzyskanie pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2.5.6. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- 2.5.7. Informację do planu BIOZ,
- 2.5.8. Wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla całego zadania,
- 2.5.9. Sprawowanie nadzoru autorskiego (wszystkich branż) – wymagane 2 pobyty na budowie w trakcie realizacji inwestycji;

2.6 Dla zadania nr 6 - Docieplenie wraz z odwodnieniem budynku arteterapii wykonanie projektu budowlanego (projektu zagospodarowania działki i projektu architektoniczno - budowlanego i projektów technicznych/wykonawczych) obejmującego:

- 2.6.1 Inwentaryzację architektoniczno – budowlaną,
 - 2.6.2 Mapę do celów projektowych,
 - 2.6.3 Projekt zagospodarowania działki,
 - 2.6.4. Projekt architektoniczno-budowlany wraz z wszystkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami koniecznymi do wydania pozwolenia na budowę,
 - 2.6.5. Projekt technicznych/wykonawczych branży sanitarnej np.(instalacja drenażu z wpięciem do istniejącej instalacji kanalizacyjnej na terenie Inwestora),
 - 2.6.6. Uzyskanie pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2.6.7. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2.6.8. Informację do planu BIOZ,
 - 2.6.9. Wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla całego zadania,
 - 2.6.10. Sprawowanie nadzoru autorskiego (wszystkich branż) – wymagane 1 pobyt na budowie w trakcie realizacji inwestycji;
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji inwestycji zostanie uzgodniony szczegółowo z Wykonawcą na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę. Harmonogram finalny musi określać terminy realizacji poszczególnych etapów zadań przy czym termin zakończenia całości zamówienia nie może być dłuższy niż;
- 12 miesięcy w przypadku składania oferty na zadanie nr 4 ;
 - 5 miesięcy w przypadku składania oferty na zadanie nr 1 i 2;
 - 10 miesięcy w przypadku składania oferty na zadanie nr 3,5 i 6;
3. Termin płatności za wykonane prace do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru prawidłowo wykonanych prac.
4. Zamawiający dopuszcza wypłatę częściową w ramach jednego zadania, w rozbiciu na transze tj.:
- 1) 30% kwoty całości zadania po uzyskaniu pozwolenia konserwatorskiego;
 - 2) 40% kwoty całości zadania po uzyskaniu pozwolenia na budowę;
 - 3) 30% kwoty całości po dostarczeniu wykonawcy pozostałych objętych umową dokumentów,
 - 4) płatność za nadzór autorski zostanie wypłacona po zrealizowaniu pobytów na budowie w trakcie realizacji zamówienia (roboty budowlanej), którego projekt dotyczy. Zamówienie będzie realizowane po pozyskaniu środków przez Zamawiającego na ten cel.
5. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą na więcej niż jedno zadanie Zamawiający będzie wymagał wystawienia faktur odrębnie dla każdego projektowanego zadania lub jego etapu. Zleceniodawca nie wyraża zgody na wystawienie faktury zbiorczej dla kilku projektów lub etapów z uwagi na zachowanie przejrzystości księgowej.
6. Zamawiający dopuszcza rozliczenia robót fakturami częściowymi. Faktury częściowe regulowane będą w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu właściwej faktury VAT, pod warunkiem odebrania przez Zamawiającego danego etapu prac (transzy, o których mowa w pkt 4 powyżej).

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, przed złożeniem wniosku do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie pozwolenia oraz przed złożeniem wniosku do Wydziału Architektury Starostwa Powiatowego w Pszczynie o wydanie decyzji w zakresie pozwolenia na budowę, uzgodnienia projektów z powołanym przez Zamawiającego Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz uzyskania jego akceptacji projektowanej dokumentacji.
8. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy uzyskania akceptacji pozostałej dokumentacji np. przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, STWiORB, projektów technicznych przez powołanego przez Zamawiającego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań:
Zadanie nr 1 - Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany windy wraz z zaprojektowaniem wentylacji szybu windowego w budynku zameczku wraz z zaprojektowaniem wentylacji szybu windowego;
Zadanie nr 2 - Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu terenu pomiędzy budynkiem oficyny a budynkiem arteterapii oraz wokół budynku zameczku;
Zadanie nr 3 - Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu kuchni w budynku zameczku, dostosowanie do wymogów HACAP;
Zadanie nr 4 - Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku administracyjnego (m.in. dobudowa klatki schodowej zewnętrznej + winda, dostosowanie budynku do aktualnych przepisów, docieplenie budynku, odwodnienie);
Zadanie nr 5 - Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania klimatyzacji w budynku zameczku;
Zadanie nr 6 - Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej docieplenia wraz z odwodnieniem budynku arteterapii;
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Oferty muszą obejmować pełny zakres realizacji zamówienia w ramach danego zadania, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie.

IV. WARUNKI UPRAWNIAJĄCE DO UDZIAŁU W PROCEDURZE

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga złożenia:

- 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania w w/w okresie co najmniej:

- a) jednego zamówienia polegającego na opracowaniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowy, rozbudowy lub przebudowy szybu windowego w budynku co najmniej średniowysokim, dla którego uzyskano prawne pozwolenie na budowę (w przypadku składania oferty na **zadanie nr 1**);
- b) jednego zamówienia polegającego na opracowaniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowy/przebudowy/ rozbudowy dróg lub placów o nawierzchni z kostki brukowej dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę (w przypadku składania oferty na **zadanie nr 2**);
- c) jednego zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku usługowego – gastronomicznego, wraz z technologią kuchni, dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę (w przypadku składania oferty na **zadanie nr 3**);
- d) dwóch zamówień polegających na opracowaniu dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej dla budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu/ów objętego/ych ochroną konserwatorską (wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie konserwatorskiej), dla których uzyskano decyzje Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uzyskano prawne pozwolenie na budowę (w przypadku składania oferty na **zadanie nr 4**);
- e) jednego zamówienia polegającego na opracowaniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej klimatyzacji budynku (w przypadku składania oferty na **zadanie nr 5**);
- f) jednego zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę (w przypadku składania oferty na **zadanie nr 6**);

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie dysponowania na czas realizacji zamówienia co najmniej:

- a) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej – projektant odpowiedzialny za cały projekt budowlany, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert opracowała (rozumiane jako osoba pełniąca funkcję projektanta odpowiedzialnego za cały projekt - Kierownik zespołu) co

- najmniej jeden projekt w zakresie dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej budowy lub przebudowy lub rozbudowy budynku objętego ochroną konserwatorską (wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie konserwatorskiej), dla którego uzyskano decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uzyskano prawne pozwolenie na budowę (w przypadku składania oferty na wszystkie zadania);
- b) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert była członkiem zespołu projektującego (w przypadku składania oferty na zadanie nr 1,3,4,5,6);
 - c) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektroenergetycznych i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert była członkiem zespołu projektującego (w przypadku składania oferty na zadanie nr 1,3,4,5);
 - d) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert była członkiem zespołu projektującego (w przypadku składania oferty na zadanie nr 2);
 - e) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert była członkiem zespołu projektującego (w przypadku składania oferty na zadanie nr 1,3,4,5);

2. Spełnią warunki dodatkowe:

2.1. Złożą wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;

3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści zaproszenia. Zamawiający sprawdzi kompletność oświadczeń i dokumentów a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków wg zasady spełnia / niespełna, co musi wynikać jednoznacznie z treści tych oświadczeń i dokumentów. **Oferta Wykonawcy, który nie spełni w/w warunków zostanie odrzucona.**

V. DOKUMENTY, W TYM OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PROCEDURZE

- 1. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania w w/w okresie co najmniej:

- a) dwóch zamówień polegających na opracowaniu dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej dla budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu/ów objętego/ych ochroną konserwatorską (wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie konserwatorskiej), dla których uzyskano decyzje Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uzyskano prawne pozwolenie na budowę (w przypadku składania oferty na zadanie nr 4);
 - b) jednego zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku usługowego – gastronomicznego, wraz z technologią kuchni, dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę (w przypadku składania oferty na zadanie nr 3);
 - c) jednego zamówienia polegającego na opracowaniu pełnobrańowej dokumentacji projektowej klimatyzacji budynku (w przypadku składania oferty na zadanie nr 5);
 - d) jednego zamówienia polegającego na opracowaniu pełnobrańowej dokumentacji projektowej budowy, rozbudowy lub przebudowy szybu windowego w budynku co najmniej średniowysokim, dla którego uzyskano prawne pozwolenie na budowę (w przypadku składania oferty na zadanie nr 1);
 - e) jednego zamówienia polegającego na opracowaniu pełnobrańowej dokumentacji projektowej budowy/przebudowy/ rozbudowy dróg lub placów o nawierzchni z kostki brukowej dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę (w przypadku składania oferty na zadanie nr 2);
 - f) jednego zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę (w przypadku składania oferty na zadanie nr 6);
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie dysponowania na czas realizacji zamówienia co najmniej:

- a) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej – projektant odpowiedzialny za cały projekt budowlany, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert opracowała (rozumiane jako osoba pełniąca funkcję projektanta odpowiedzialnego za cały projekt - Kierownik zespołu) co najmniej jeden projekt w zakresie dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej budowy lub przebudowy lub rozbudowy budynku objętego ochroną konserwatorską (wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie konserwatorskiej), dla którego uzyskano decyzje Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uzyskano prawne pozwolenie na budowę (w przypadku składania oferty na wszystkie zadania);
- b) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert była członkiem zespołu projektującego (w przypadku składania oferty na zadanie nr 1,3,4,5,6);
- c) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności

- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektroenergetycznych i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert była członkiem zespołu projektującego (w przypadku składania oferty na zadanie nr 1,3,4,5);
- d) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert była członkiem zespołu projektującego (w przypadku składania oferty na zadanie nr 2);
- e) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert była członkiem zespołu projektującego (w przypadku składania oferty na zadanie nr 1,3,4,5);
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z zapisami Zaproszenia, w szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane zapisami dokumenty i oświadczenia. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w rozdziale V, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy pełnomocnictwa są wadliwe, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie procedury.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Dotyczy dokumentów składanych w formie pisemnej:
 - 4.1. Wszystkie wymagane w zaproszeniu do złożenia oferty dokumenty składane w formie pisemnej muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oryginału bądź poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu o ile dokument ten nie został przygotowany jako wzór przez Zamawiającego, dokument taki należy podpisać i opieczetować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu/stronie a pozostałe strony tego dokumentu wystarczy parafować). W przypadku dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 9 (pełnomocnictwo) Zamawiający wymaga złożenia go w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kserokopii.
 - 4.2. Forma podpisu: imienna pieczętka i podpis; forma poświadczania za zgodność z oryginałem: imienna pieczętka, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
 - 4.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 4.4. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał lub poświadczoną kopię za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
5. Dotyczy dokumentów składanych w formie lub postaci elektronicznej:
- 5.1. Oferty, oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwo o których mowa w rozdziale V zaproszenia, sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.2. W przypadku gdy oświadczenia, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 5.2, dokonuje Wykonawca.
- 5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 5.2. może dokonać również notariusz.
- 5.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 5.2. – 5.4., należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 5.6. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniać muszą łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 5.9. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
- W przypadku gdy umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. W ofercie należy uwzględnić wszystkie wymagane informacje, określone w treści Zaproszenia.

7. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczane przez Wykonawcę. **W przypadku różnic w ofercie złożonym w języku obcym z tłumaczeniem tej oferty, ofertę stanowi wersja w języku polskim.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na roboty budowlane w Zespole pałacowo-parkowym w Rudoltowicach,

Nr zadania:..... (wpisać nr i nazwę zadania, wskazanego poniżej na które składana jest oferta)

- 1. Wymiany windy wraz z zaprojektowaniem wentylacji szybu windowego w budynku zameczku wraz z zaprojektowaniem wentylacji szybu windowego;**
- 2. Remont terenu pomiędzy budynkiem oficyny a budynkiem arteterapii oraz wokół budynku zameczku;**
- 3. Remont kuchni w budynku zameczku, dostosowanie do wymogów HACAP;**
- 4. Przebudowa, rozbudowa oraz remont i zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjnego (dobudowa klatki schodowej zewnętrznej + winda, dostosowanie budynku do aktualnych przepisów, docieplenie budynku, odwodnienie);**
- 5. Wykonanie Klimatyzacji w budynku zameczku;**
- 6. Docieplenie wraz z odwodnieniem budynku arteterapii;**

lub przesłać w formie lub postaci elektronicznej na adres email: biuro@zameczek.org.pl

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty .

VII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej:

W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej danymi Wykonawcy, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

Dotyczy ofert składanych w postaci lub w formie elektronicznej:

W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy przesłać emailiem na adres: [**biuro@zameczek.org.pl**](mailto:biuro@zameczek.org.pl) tytułując ją odpowiednio napisem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców zostanie przeprowadzona wg następujących kryteriów:

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. Cena za realizację zamówienia | - waga: 80 % |
| 2. Doświadczenie zespołu projektowego | - waga: 20 %; |

100 pkt. = 100%

2. Sposób oceny ofert:

W zakresie kryterium nr 1 – „Cena za realizację zamówienia” (każdego zadania z osobna) - przeprowadzona zostanie punktacja wg wzoru: (cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 80 x znaczenie (80 %)

Cena oferty przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena brutto oferty, za realizację zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny w rozdz. IX zaproszenia.

W zakresie kryterium nr 2 - „Doświadczenie zespołu projektowego” (w zakresie każdego zadania z osobna)

Punkty za kryterium „Doświadczenie zespołu projektowego” przyznane zostaną na podstawie przedstawionego w ofercie doświadczenia, w oparciu o referencje i wykaz realizacji załączony do oferty, dotyczący wykonanych dokumentacji projektowych przez zespół wskazany i przewidziany do realizacji zamówienia składający się przynajmniej z osób wymienionych w Rozdziale IV pkt 2) zaproszenia tj. w zależności od zadania na które zostanie złożona oferta.

Za każdą wykonaną wspólnie przez zespół wskazany i przewidziany do realizacji zamówienia, usługę, Wykonawca otrzyma punkty, według poniższego opisu:

- 5 punktów za wykonanie przez zespół wskazany i przewidziany do realizacji zamówienia każdej jednej wykonanej wspólnie usługi polegającej na:

- opracowaniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowy, rozbudowy lub przebudowy szybu windowego w budynku co najmniej średniowysokim, dla którego uzyskano prawne pozwolenie na budowę - w przypadku składania oferty na zadanie nr 1;
- opracowaniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowy/przebudowy/ rozbudowy dróg lub placów o nawierzchni z kostki brukowej dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę - w przypadku składania oferty na zadanie nr 2;
- opracowaniu dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku usługowego – gastronomicznego, wraz z technologią kuchni, dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę - w przypadku składania oferty na zadanie nr 3;
- opracowaniu dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej dla budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu/ów objętego/ych ochroną konserwatorską (wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie konserwatorskiej), dla których uzyskano decyzje Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uzyskano prawne pozwolenie na budowę - w przypadku składania oferty na zadanie nr 4;
- opracowaniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej klimatyzacji budynku - w przypadku składania oferty na zadanie nr 5;
- opracowaniu dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę - w przypadku składania oferty na zadanie nr 6;

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia nie większa niż 20 pkt (dotyczy każdego zadania z osobna)

Uwaga:

Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane do dwóch miejsc po przecinku a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólnie obowiązujących zasad matematycznych.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zaproszeniu.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. W cenę oferty należy w kalkulować kompleksową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w rozdziale II zaproszenia oraz w załącznikach do zaproszenia.
4. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.

5. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż dostaw i usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
8. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
9. Zamawiający dopuszcza rozliczanie fakturami częściowymi.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach podanych w projekcie umowy.

XI. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI ZAPROSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do dnia **16.12.2024r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca **16.12.2024r.**
2. **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: biuro@zameczek.org.pl**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej na której zamieszczone jest zaproszenie.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść zaproszenia, dokonaną zmianę zamieści na stronie internetowej na której jest udostępnione zaproszenie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na stronie internetowej na której udostępnione jest zaproszenie.
9. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W toku trwania procedury wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie lub e-mailem**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą emaila będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
3. Korespondencję drogą elektroniczną należy kierować do Zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy, tj. od godz. 7:00 do godz. 15:00, na adres e-mail: biuro@zameczek.org.pl;
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Beata Brom e-mail: dyrektor@zameczek.org.pl
- w sprawach proceduralnych: Aurelia Wójcik e-mail: a.wojcik@zameczek.org.pl;

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 20.12.2024r. o godz. 15:00**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) pisemnie w terminie w pokoju Kadr PZN Centrum Edukacyjno-Lecznico-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Zawadzkiego 128, 43-229 Rudołtowiec lub w postaci lub formie elektronicznej przesłać na adres email: biuro@zameczek.org.pl.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty, oświadczenia, informacje z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane w trakcie procedury przez Zamawiającego jak i Wykonawców oraz umowa są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1 poprzez wgląd w miejscu tj. w swojej siedzibie lub prześle kopię drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym we wniosku. O ile przesłanie dokumentów zgodnie z wyborem Wykonawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów Zamawiający udostępni te dokumenty w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 12:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119), zwanym dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski - Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży w Rudoltowicach przy ul. Zawadzkiego 128, 43-229 Rudoltowyce;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: rodo@zameczek.org.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa.
- 5) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano. Uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający może unieważnić procedurę na każdym jej etapie trwania bez podania przyczyny.
O unieważnieniu procedury Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia procedury po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu procedury Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt 1a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do zaproszenia;**
2. Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2 do zaproszenia;**

Rudołtowiec, dnia 06.12.2024r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Beata Brom